



**AZIENDA  
TRASPORTI  
PUBBLICI**

**AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI  
INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO  
DETERMINATO DI DIRETTORE GENERALE DI ATP S.P.A.**

Il Direttore Generale di ATP S.p.A., società di gestione del servizio di trasporto pubblico urbano nelle città di Sassari e Porto Torres, con sede in Sassari (SS), Via Caniga n. 5, in esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 14 giugno 2019,

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura comparativa per l'individuazione di un candidato idoneo a ricoprire l'incarico a tempo determinato di Direttore Generale di ATP S.p.A.

La Società garantisce parità e pari opportunità tra i generi per l'accesso alla posizione e al relativo trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006. Ogni riferimento nel presente Avviso a candidato/i e espressioni equivalenti si intende a soggetti di ambo i generi.

Il presente Avviso è finalizzato a sollecitare e raccogliere manifestazioni di interesse da parte di soggetti qualificati ai fini della valutazione degli stessi per la posizione da ricoprire.

La presente procedura ha natura privatistica ed è disciplinata dal Regolamento interno sul reclutamento del personale consultabile nell'apposita sezione del sito web aziendale [atpsassari.it](http://atpsassari.it) (raggiungibile attraverso il seguente percorso: "Azienda - Trasparenza - Personale - Selezioni - Selezioni Personale") oltreché dalle disposizioni di seguito indicate.

Anche il contratto di lavoro che ne deriva ha natura privatistica ed è a tempo determinato per la durata di n. 5 (cinque) anni con qualifica di Direttore Generale secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dirigenti delle Imprese dei Servizi di Pubblica Utilità - CONF SERVIZI-FEDERMANAGER.

La presente procedura di selezione è intesa esclusivamente a individuare un soggetto idoneo all'attribuzione dell'incarico da conferire, e, pertanto, non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

**A. Caratteristiche della posizione di Direttore Generale di ATP S.p.A.**

Il Direttore Generale, da individuarsi in un soggetto che abbia ricoperto precedenti incarichi qualificati, dovrà possedere competenze organizzative con riferimento alla pianificazione, alla gestione, al monitoraggio e alla valutazione dei risultati, con particolare attenzione alle capacità di gestire i cambiamenti; dovrà, altresì, avere competenze relazionali, con riferimento allo stile partecipativo di leadership, capacità comunicative per la gestione delle relazioni

interne ed esterne all'Azienda, spirito di iniziativa, capacità di motivare l'organizzazione; dovrà avere competenze in materia di diritto societario e di diritto del lavoro, in materia finanziaria, in organizzazione amministrativa e nel controllo di gestione.

Dovrà, ancora, possedere competenze sulla gestione dei servizi pubblici locali di trasporto, nonché conoscenze dell'ordinamento strutturale, organizzativo, contabile, economico e finanziario delle società di capitali, con particolare riferimento agli appalti ed ai servizi di gestione dei trasporti. La figura dovrà anche avere competenze sull'organizzazione del personale e sui sistemi di gestione delle risorse umane.

Al Direttore Generale compete la responsabilità gestionale dell'Azienda oltre ad assicurare il raggiungimento dei risultati programmatici sia in termini di servizio che in termini economici.

Nell'ambito di tutte le attività della Società, il Direttore Generale svolgerà attività professionale di alto livello, di coordinamento delle figure presenti in Azienda e di raccordo con soggetti e ruoli interni ed esterni alla stessa.

Curerà inoltre, anche con attività professionale diretta, il raggiungimento degli obiettivi aziendali con riguardo a: amministrazione e controllo, budgeting e reporting, finanza e progettualità, predisposizione e realizzazione della pianificazione industriale, attività di natura fiscale e societaria, predisposizione dei bilanci periodici/annuali preventivi e consuntivi, gestione approvvigionamenti/ gare, gestione delle risorse umane e tecniche, operazioni societarie straordinarie.

Il Direttore Generale svolgerà, inoltre, le funzioni di Datore di Lavoro ex D.Lgs. n. 81/2008, di Responsabile della Protezione e del trattamento dei dati personali di cui al Regolamento dell'Unione Europea 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. n. 101/2018, e, se non diversamente previsto di volta in volta, di Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza ex Legge 190/2012 e D.Lgs. 33/2013, nonché delle disposizioni sul diritto di accesso in tutte le sue forme. Avrà inoltre la responsabilità dell'esercizio ai sensi e per gli effetti della vigente normativa europea, italiana e regionale in materia (artt. 89 e segg. D.P.R. n. 753/1980 e ss. mm. e ii.; Regolamento CE n. 1071/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009; art. 24, comma 2, lett. m) L.R. Sardegna n. 21/2005, e ulteriori disposizioni in materia).

## **B. Trattamento economico e normativo**

Il trattamento economico e normativo relativo al rapporto di lavoro è disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dirigenti delle imprese di pubblica utilità e dal contratto individuale di lavoro che sarà stipulato con il soggetto idoneo.

Il trattamento retributivo lordo annuo viene fissato dal Consiglio di Amministrazione di ATP S.p.A. in relazione alle caratteristiche del profilo professionale del soggetto individuato come Direttore Generale.

Sarà riconosciuta altresì una retribuzione variabile incentivante, di cui al medesimo CCNL di categoria, nella misura percentuale annua massima stabilita aziendalmente per i dirigenti, in funzione del raggiungimento degli obiettivi posti dall'Organo di Amministrazione di ATP S.p.A.

### **C. Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Possono partecipare alla selezione i soggetti che posseggono i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno stato membro della U.E. (si richiede in ogni caso un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati cittadini italiani di sesso maschile soggetti alla leva nati entro il 1985);
5. età che consenta la conclusione del rapporto di lavoro quinquennale senza che il candidato debba essere posto in quiescenza per raggiungimento dei limiti di età previsti dalla legge e, in ogni caso non superiore ai 65 anni compiuti; assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o con società a partecipazione pubblica; in particolare è richiesto non aver riportato condanne penali definitive, sentenze di applicazione della pena (patteggiamento) e decreti penali per reati non colposi o che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione temporanea o permanente dai pubblici uffici; non essere stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche o private di trasporto pubblico. Non possono partecipare alla selezione coloro che sono stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o invalidi o, comunque, con mezzi fraudolenti. In ogni caso ATP si riserva di valutare eventuali altre situazioni giudiziarie in relazione al contenuto delle stesse;
6. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
7. non avere liti pendenti con ATP S.p.A. o con il precedente Consorzio A.T.P. Sassari;
8. diploma di laurea in ingegneria, o in economia o in giurisprudenza - o titoli ad essi equipollenti riconosciuti come tali dalla legge - conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario, o corrispondenti diplomi di laurea magistrale conseguiti secondo l'ordinamento in vigore; è richiesta la votazione minima di laurea (vecchio ordinamento o magistrale) di 100 su 110;
9. pregresso espletamento per un periodo di almeno n. 3 (tre) anni negli ultimi n. 5 (cinque) anni (immediatamente precedenti il termine entro cui può essere presentata la manifestazione di interesse alla presente selezione) di funzioni dirigenziali di natura privatistica o di amministratore (esemplificatamente: amministratore unico, amministratore delegato, presidente o componente di consiglio di amministrazione) presso imprese pubbliche o private del settore relativo al trasporto pubblico di persone in organizzazioni con un numero di dipendenti superiore alle 250 unità (quale media del periodo triennale preso in considerazione);
10. possesso dell'attestato di capacità professionale all'esercizio dell'attività di trasportatore di viaggiatori su strada (di cui al Regolamento CE n.

1071/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009 e ulteriori disposizioni nazionali in materia).

I requisiti suddetti debbono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione e dichiarati sulla medesima con specifica indicazione di date di conseguimento di titoli e/o abilitazioni, svolgimento di servizi, espletamento di funzioni, ecc. In alternativa è possibile produrre copie di documenti da cui ciò sia immediatamente e esaustivamente desumibile.

Non potranno comunque essere assunti coloro che siano stati già collocati in quiescenza e con il relativo trattamento pensionistico.

In ogni caso non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse prive di anche un solo requisito di cui ai punti sopra riportati.

ATP S.p.A. si riserva la facoltà di verificare, in ogni tempo, il possesso dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla selezione.

#### **D. Modalità e termine di presentazione della domanda**

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita manifestazione di interesse alla selezione in oggetto indirizzata al Direttore Generale di ATP S.p.A., Via Caniga n. 5 - Sassari (SS) 07100:

- sottoscritta con firma autografa - a pena di esclusione - in carta libera;
- allegando - a pena di esclusione - il proprio *curriculum vitae* nel formato europeo, nel quale saranno indicati tutti i requisiti di cui ai punti da n. 1 a n. 10 della lettera C. che precede, anche se negativi, nonché i percorsi di istruzione, formazione, lavoro e quant'altro ritenuto utile ai fini della valutazione dell'idoneità dei candidati alla posizione da ricoprire;
- allegando, altresì - a pena di esclusione - copia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda dovrà contenere i dati anagrafici, i recapiti nonché gli ulteriori dati identificativi del candidato (nome e cognome; luogo e data di nascita; codice fiscale, domicilio, recapito telefonico, ecc.).

Sulla domanda dovrà essere dichiarato, ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, il possesso dei requisiti che consentono la partecipazione alla selezione.

Gli interessati dovranno altresì dare consenso, in base alla vigente normativa in materia di privacy, al trattamento dei dati personali.

Le domande di partecipazione dei candidati dovranno essere recapitate, entro il termine perentorio delle ore 12:30 del 27 giugno 2019, mediante alternativamente una delle seguenti modalità, il tutto a pena di esclusione:

- consegna a mano (solo giorni feriali) presso la Segreteria Generale - Ufficio Protocollo di ATP S.p.A., Via Caniga n. 5 a Sassari (SS), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30; il mercoledì anche dalle ore 16:00 alle ore 18:00;

- spedizione a mezzo del servizio postale. Le domande inoltrate a mezzo del servizio postale dovranno pervenire alla Segreteria Generale - Ufficio Protocollo di ATP S.p.A., Via Caniga n. 5 - Sassari (SS) 07100, entro il termine di scadenza della presentazione a mano, pena l'esclusione;

- per via telematica mediante PEC (Posta elettronica certificata), esclusivamente all'indirizzo [direzione@pec.atpsassari.it](mailto:direzione@pec.atpsassari.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf e di inviarla tramite la casella PEC del candidato. La data di presentazione delle manifestazioni d'interesse, sia consegnate a mano che a mezzo del servizio postale, è quella risultante dal timbro di arrivo apposto dal competente Ufficio aziendale per ogni singola manifestazione. Qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione, sarà riportato l'orario, oltre che il giorno di arrivo.

Per la trasmissione tramite PEC fa fede l'attestazione telematica di avvenuta consegna.

ATP S.p.A. non assume alcuna responsabilità per ritardo e/o dispersione di comunicazioni dovute al servizio postale ovvero alla trasmissione telematica o a cause comunque non imputabili ad ATP S.p.A. stessa.

Nel caso di presentazione a mano o per posta il relativo plico chiuso deve recare la dicitura esterna "Avviso per la presentazione di manifestazioni d'interesse per la nomina a Direttore Generale di ATP S.p.A.". Stessa dicitura deve essere riportata nell'oggetto della trasmissione se questa avviene per via telematica (PEC). La presentazione della domanda e della documentazione richiesta oltre il termine previsto comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

#### **E. Pubblicità della selezione**

La presente procedura viene resa nota al pubblico e agli interessati mediante pubblicazione delle fasi di essa sul sito web aziendale [atpsassari.it](http://atpsassari.it).

Le comunicazioni relative a convocazioni di candidati potranno essere effettuate con un preavviso minimo di n. 3 (tre) giorni di calendario.

ATP S.p.A. si riserva di effettuare comunicazioni agli interessati anche tramite altri mezzi (PEC, telegramma, raccomandata A/R) in relazione alle eventuali necessità.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web aziendale nonché quelle inviate ai singoli destinatari con i mezzi prima indicati hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati con la presentazione della domanda si impegnano a prendere visione di tutte le comunicazioni relative alla procedura di cui al presente Avviso attraverso le modalità sopra indicate.

#### **F. Espletamento della selezione - Commissione di Valutazione**

L'espletamento della selezione è demandato ad una Commissione di Valutazione che sarà composta da n. 3 (tre) componenti, non dipendenti di ATP S.p.A. nominati dal Direttore Generale che, dopo la scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, li individuerà con proprio provvedimento tra esperti di provata competenza ed esperienza rispetto alla figura ricercata e alle caratteristiche della posizione oggetto di selezione.

Il Direttore Generale indicherà fra i componenti della Commissione il Presidente della stessa. Quest'ultimo sceglierà all'interno della Commissione il componente che svolgerà anche le funzioni di Segretario assicurando l'organizzazione delle attività della Commissione e la verbalizzazione delle operazioni.

Per le modalità operative la Commissione di Valutazione potrà avvalersi della Segreteria di direzione posta alle dirette dipendenze del Direttore Generale.

## **G. Modalità di svolgimento della selezione ed esame dei candidati da parte della Commissione di Valutazione**

La selezione prevede una prima fase, obbligatoria, per l'esame della documentazione e dei requisiti, una seconda fase, sempre obbligatoria, per l'esame dei curricula dei candidati ammessi alla selezione e una terza fase, eventuale, di svolgimento di colloqui.

Tutte e tre le fasi della selezione saranno affidate alla Commissione di Valutazione che, per ciascuna di esse, provvederà alla verbalizzazione delle relative attività compiute.

### **1) esame della documentazione e dei requisiti**

Nella prima fase, la Commissione di Valutazione procederà all'esame formale delle candidature pervenute verificando innanzitutto il rispetto delle modalità e dei termini di presentazione delle manifestazioni di interesse e, a seguire, la sussistenza dei requisiti richiesti. La mancanza anche di uno solo di questi ultimi come previsti dalla lettera C. del presente Avviso, nonché la violazione anche di una sola delle prescrizioni di cui alla lettera D. del presente Avviso comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione, che sarà dichiarata dalla Commissione di Valutazione.

### **2) esame dei curricula**

Nella seconda fase, la Commissione di Valutazione procederà all'analisi dei curricula dei candidati ammessi tenendo complessivamente in considerazione:

- l'elevata professionalità e qualificata esperienza in aziende pubbliche o private di TPL;
- la comprovata esperienza pluriennale nell'esercizio di funzioni manageriali (come individuate alla lettera C., punto 9, del presente Avviso), caratterizzata da autonomia e responsabilità nell'esercizio delle funzioni svolte in posizioni comparabili a quella oggetto della presente selezione;
- i risultati conseguiti in precedenti esperienze direzionali/amministrative con particolare riferimento alla gestione e realizzazione di obiettivi complessi attestati, anche facendo riferimento alla valutazione conseguita negli ultimi 3 anni dall'azienda di provenienza.

La Commissione di Valutazione eseguirà l'analisi delle candidature con riferimento ai profili ritenuti maggiormente aderenti all'incarico e formulerà le proprie valutazioni delle quali redigerà apposito verbale. Già in questa seconda fase la Commissione potrà individuare il candidato ritenuto più adeguato a ricoprire la posizione di Direttore Generale.

### **3) colloqui**

Dopo la valutazione dei curricula, laddove dall'esame degli stessi emerga una sostanziale equivalenza fra due o più aspiranti, la Commissione potrà effettuare, con i soli candidati per i quali si rende necessario, un colloquio finalizzato ad individuare fra gli stessi chi possa dimostrare il miglior possesso di:

- competenze organizzative, con riferimento alla pianificazione, alla gestione, al monitoraggio e alla valutazione dei risultati, con particolare attenzione alle capacità di gestire i cambiamenti;
- competenze relazionali, con riferimento allo stile partecipativo di leadership, capacità comunicative per la gestione delle relazioni interne ed esterne all'azienda, spirito di iniziativa, capacità di motivare l'organizzazione;
- conoscenze di diritto societario e di diritto del lavoro;
- competenze in materia finanziaria, organizzazione amministrativa e controllo di gestione;
- competenze sulla gestione dei servizi pubblici locali di trasporto;
- conoscenze dell'ordinamento strutturale, organizzativo, contabile, economico e finanziario delle società di capitali, con particolare riferimento agli appalti ed ai servizi di gestione dei trasporti;
- competenze sull'organizzazione del personale e sui sistemi di gestione in particolare del personale autoferrotranviario in conformità alle previsioni di legge e della contrattazione collettiva di categoria;
- conoscenza dei sistemi e degli strumenti di management.

La sede, il giorno e l'ora del colloquio saranno comunicati ai candidati almeno n. 5 (cinque) giorni prima della data fissata con raccomandata A/R, o tramite posta certificata all'indirizzo PEC trasmesso.

La mancata presentazione del candidato ammesso al colloquio, che non sia debitamente motivata e riconosciuta valida dalla Commissione di Valutazione, costituirà motivo di esclusione dalla selezione.

#### **H - Lavori conclusivi della Commissione di Valutazione**

La Commissione di Valutazione, sulla scorta dell'esame complessivo del curriculum e dell'eventuale colloquio, redigerà, per il candidato ritenuto più adeguato a ricoprire la posizione di Direttore Generale di ATP S.p.A., una relazione ed un giudizio - approfonditamente ed adeguatamente motivato - in rapporto alle caratteristiche specifiche del candidato per la futura posizione da ricoprire.

Al termine della selezione la Commissione di Valutazione trasmetterà all'Organo di Amministrazione la suddetta relazione.

#### **I - Scelta e nomina del Direttore Generale**

L'Organo di Amministrazione di ATP S.p.A., sulla base delle risultanze e degli atti trasmessi dalla Commissione di Valutazione, procederà a valutare il candidato ritenuto dalla Commissione di Valutazione più adeguato a ricoprire la posizione di Direttore Generale.

L'Organo di Amministrazione potrà comunque effettuare, ai fini della decisione finale, un ulteriore colloquio con il suddetto candidato ritenuto il più adeguato per la guida dell'Azienda e per la realizzazione dei relativi programmi, saggiandone le:

- attitudini e capacità professionali;
- competenze mirate al contesto, alla realtà e alle necessità aziendali;
- motivazioni alla copertura dell'incarico.

La sede, il giorno e l'ora dell'eventuale ulteriore colloquio saranno comunicati almeno n. 3 (tre) giorni prima della data fissata, con raccomandata A/R. o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC trasmesso.

Individuato con provvedimento adeguatamente motivato il candidato ritenuto più adeguato, l'Organo di Amministrazione procederà alla sua nomina quale Direttore Generale di ATP S.p.A. invitandolo alla sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale nel quadro del vigente CCNL CONF SERVIZI - FEDERMANAGER per i Dirigenti delle Imprese dei servizi di pubblica utilità, della durata di n. 5 (cinque) anni.

Il rapporto di lavoro non potrà comunque superare il termine massimo previsto per il collocamento obbligatorio in quiescenza del nominato Direttore Generale, ai sensi della vigente normativa in materia pensionistica.

Il Direttore Generale nominato dovrà dichiarare di accettare la nomina entro n. 10 (dieci) giorni dal ricevimento della nota (tramite raccomandata A/R o PEC) contenente la comunicazione della nomina stessa, pena la decadenza. Entro i successivi n. 10 (dieci) giorni il nominato dovrà presentare, sempre a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e gli originali o le copie autenticate dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione.

Il possesso dell'idoneità fisica dovrà essere certificato da un organismo pubblico individuato da ATP S.p.A., al cui esame il nominato è tenuto a sottoporsi.

È fatta salva la facoltà dell'Organo di Amministrazione di ATP S.p.A. di concedere una proroga di termini, su richiesta motivata da parte dell'interessato.

Acquisiti i predetti documenti si procederà alla stipula del contratto di lavoro.

Il Direttore Generale non può esercitare alcun altro impiego, commercio, industria o professione, né può accettare incarichi, anche temporanei, di carattere professionale estranei all'Azienda, senza l'autorizzazione da eventualmente concedersi, di volta in volta, dall'Organo di Amministrazione. In presenza di tali cause ostative esse dovranno essere rimosse dall'interessato entro n. 30 (trenta) giorni dalla nomina.

### **L - Disposizioni finali**

ATP S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione della domanda nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, e/o di variazione delle esigenze organizzative.

È fatto salvo il diritto dell'Organo di Amministrazione di ATP S.p.A. di valutare l'operato della Commissione di Valutazione e di approvarne - o meno, in caso di gravi inadempimenti - gli atti.

Il presente Avviso viene pubblicato per un termine di n. 10 (dieci) giorni di calendario sul sito web aziendale [atpsassari.it](http://atpsassari.it)

### **M - Informativa in materia di protezione dei dati**

Il Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo quanto previsto dal Regolamento, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Ai candidati competono tutti i diritti previsti dall'art. 5 del Regolamento. L'utilizzo dei dati personali ha come finalità la gestione delle procedure concorsuali e, conseguentemente, la gestione del rapporto di lavoro instaurato. Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio; il loro mancato conferimento non dà luogo



all'instaurazione del rapporto di lavoro con ATP S.p.A. Pertanto il candidato, nella manifestazione di interesse, dovrà espressamente autorizzare e consentire il trattamento dei dati.

La gestione dei dati è sia informatizzata che manuale. Il titolare del trattamento è ATP S.p.A. in persona del Direttore Generale.

A.T.P. ha adottato il modello organizzativo previsto dal D.Lgs. n. 231/01, in appendice al quale è collocato un "Codice Etico e di Comportamento", pubblicato e consultabile sul proprio sito internet ([www.atpsassari.it](http://www.atpsassari.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Codice Etico e di Comportamento"), in cui sono indicati i principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà, ai quali si ispira nella conduzione degli affari e in tutte le attività. Gli interessati al presente Avviso, nel prendere atto di tale circostanza, si obbligano sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti.

Il responsabile del presente procedimento è il Direttore Generale.

Per eventuali informazioni, rivolgersi alla Direzione Generale dal Lunedì al Venerdì (solo feriali) dalle ore 09:00 alle ore 12:00 - tel 079 2638098, o via posta elettronica certificata all'indirizzo [direzione@pec.atpsassari.it](mailto:direzione@pec.atpsassari.it)

Sassari, 17 giugno 2019

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Ing. Roberto Pocci