



**AZIENDA
TRASPORTI
PUBBLICI**

“REGOLAMENTO DI VETTURA”

*Il vademecum per il personale e i passeggeri con le
regole, i diritti e i doveri di ciascuno*

EDIZIONE n. 01/01-2013

AZIENDA TRASPORTI PUBBLICI

Via Caniga, 5 - 07100 Sassari (SS)

tel. 079 2638000

fax 079 2638062

www.atpsassari.it

segreteria@atpsassari.it

PEC: segreteria@pec.atpsassari.it

Codice Fiscale e Partita IVA 00121470900

NORME DI UTILIZZO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO

Con queste "regole del viaggio", che costituiscono le condizioni di trasporto, l'ATP vuole comunicare le norme aziendali che riguardano l'utilizzo del mezzo pubblico. In questo modo intende agevolare l'accesso al servizio, favorire la civile convivenza fra i passeggeri, la collaborazione fra cittadini e personale viaggiante, la sicurezza e la qualità del viaggio.

1 - TITOLI DI VIAGGIO

Il passeggero deve salire in vettura munito di regolare titolo di viaggio (biglietto, abbonamento od altro particolare documento di viaggio) idoneo per la tratta per la quale si intende usufruire del servizio di trasporto.

I titoli di viaggio per i quali è previsto che siano accompagnati da un preciso documento di identificazione non saranno considerati validi in mancanza di tale documento e, pertanto, al passeggero sprovvisto potrà non essere consentito l'accesso in vettura o la prosecuzione del viaggio. Nei confronti dello stesso viaggiatore troverà applicazione la prevista sanzione amministrativa nel caso in cui l'infrazione venga accertata a viaggio iniziato.

Il titolo di viaggio costituito da biglietto deve essere convalidato a bordo nell'apposita macchina validatrice al momento dell'accesso in vettura e in ogni caso entro

la fermata immediatamente successiva a quella di salita. Il biglietto deve essere validato ad ogni trasbordo.

Il titolo di viaggio costituito da abbonamento cartaceo mensile, semestrale o annuale è valido a mese, semestre o anno solare secondo le indicazioni contenute sul titolo stesso.

Il titolo di viaggio costituito da abbonamento di prossimità o senza contatto (*contact less*) deve essere convalidato ogni volta che si sale su un mezzo: basta avvicinare l'abbonamento alla validatrice, anche senza toglierlo dal portafoglio, ed attendere un segnale sonoro (bip) ed una luce verde sul display della macchina validatrice.

Il titolo di viaggio deve essere integro, riconoscibile e non sgualcito; non deve altresì presentare cancellature o correzioni, né deve risultare in qualsiasi modo manomesso od alterato. Titoli di viaggio non in regola verranno ritirati ed il loro utilizzo determinerà, oltre all'interruzione del viaggio per il detentore, anche l'applicazione nei confronti dello stesso passeggero della prevista sanzione amministrativa, fatte salve le ulteriori azioni di legge.

Dopo la convalida, il passeggero è tenuto ad accertare l'esattezza della stampigliatura apposta dalla macchina validatrice sul biglietto. In caso di errore di stampigliatura o di mancato funzionamento della macchina validatrice, il passeggero deve prontamente avvertire il conducente e annullare il titolo di viaggio apponendovi in modo indelebile la data, l'ora e la linea. L'operazione di convalida del titolo di viaggio può essere altresì effettuata, in diverse forme, dal personale ispettivo, di controllo e di verifica, se presente a bordo.

Qualunque titolo di viaggio va conservato per l'intera durata del viaggio, non è cedibile e deve essere esibito

a richiesta in qualsiasi momento (anche durante la salita o la discesa dal mezzo) al conducente, al personale ispettivo, di controllo e di verifica dell'Azienda ovvero agli agenti preposti per legge alla verifica sulla regolarità e la sicurezza del trasporto pubblico di persone.

I biglietti hanno validità sino all'orario di scadenza della tipologia utilizzata. In caso di proseguimento oltre la fermata corrispondente alla cessazione di validità del biglietto, il passeggero dovrà munirsi di ulteriore titolo di viaggio e validarlo nell'apposita macchinetta per la regolare prosecuzione del viaggio.

I titoli di viaggio soppressi vengono sostituiti con eventuale conguaglio entro 6 mesi presso la Direzione aziendale o presso le rivendite a ciò autorizzate.

In caso di furto o smarrimento dei titoli di viaggio non verranno emessi duplicati, salvo che il titolo di viaggio rubato o smarrito non rientri nella rendicontazione amministrativa dell'Azienda: in tal caso sarà possibile l'emissione di un duplicato previo rimborso delle relative spese amministrative.

2 - USO DEI VEICOLI

Tutte le fermate sono a richiesta sia per la salita sia per la discesa. Pertanto, l'utente che voglia salire su un mezzo deve porsi in attesa in prossimità della apposita palina di fermata e all'avvicinarsi dell'autobus su cui intende salire deve segnalare in maniera chiara tale suo proposito. Viceversa, all'approssimarsi della fermata di arrivo il passeggero deve manifestare per tempo l'intenzione di scendere dalla vettura premendo il pulsante di prenotazione di fermata e verificando, altresì, che si sia attivato il segnale sonoro e/o luminoso di richiesta della fermata.

La salita e la discesa devono avvenire unicamente in corrispondenza delle apposite aree, disposte in vari punti della rete di trasporto, contrassegnate da apposita palina e solo dalla porta prevista sulla base delle indicazioni poste all'interno ed all'esterno del veicolo e non possono inoltre essere effettuate quando la vettura è in movimento. Eventuali variazioni a queste modalità, determinate da particolari motivi e circostanze, possono essere disposte di volta in volta dal conducente, dal personale ispettivo, di controllo e di verifica e dai responsabili dell'esercizio.

Il passeggero è tenuto a non ingombrare senza necessità le porte di salita o di discesa, i passaggi e gli spazi adiacenti le macchine obliterate e deve in ogni caso rispettare le prescrizioni riportate sui singoli mezzi.

Nei casi in cui il viaggio o parte dello stesso avvenga in piedi il passeggero deve sorreggersi agli appositi sostegni e maniglie.

Ciascun passeggero non può occupare più di un posto a sedere.

E' vietato occupare posti per conto altrui.

I viaggiatori sono tenuti a cedere il posto ai mutilati ed invalidi del lavoro, per i quali sono riservati i relativi posti e a tutti i portatori di handicap. E' norma di cortesia favorire ed offrire i posti a sedere alle persone anziane, a quelle in evidenti precarie condizioni di salute, a quelle con bambini ed alle donne incinte.

3 - COMPORTAMENTO IN VETTURA

E' fatto divieto ai passeggeri di adottare qualsiasi comportamento possa essere pregiudizievole per la sicurezza di persone e mezzi.

In particolare è vietato.

- aprire i finestrini dell'autobus senza l'assenso di tutti i viaggiatori interessati;
- gettare oggetti dai finestrini;
- sporgersi dai finestrini con il veicolo in movimento;
- fumare a bordo degli autobus;
- azionare, salvo i casi di grave ed incombente pericolo, i comandi per l'apertura di emergenza delle porte, nonché qualsiasi altro dispositivo di emergenza installato sull'autobus e come tale evidenziato;
- arrecare danno di qualsiasi tipo o natura ai veicoli;
- esercitare attività pubblicitarie (distribuzione, affissione, esposizione, offerta o vendita di stampe o oggetti a scopo reclamistico), commerciali o di beneficenza per raccolta fondi a qualunque titolo, senza preventiva autorizzazione della Direzione;
- trasportare sugli autobus bombole di gas compressi, disciolti o liquefatti, materiali esplosivi di qualsiasi natura, infiammabili, nocivi, corrosivi o contaminanti;
- accedere in vettura con armi (fatta eccezione per gli agenti delle forze dell'ordine), materiali, oggetti ed involucri che, per natura, forma, volume o condizioni, possano risultare molesti o pericolosi per i viaggiatori e/o arrecare danno agli stessi;
- distrarre il conducente durante la guida, impedire od ostacolare lo stesso nell'esercizio delle sue funzioni. E' comunque possibile rivolgersi al conducente per chiedere informazioni attinenti al servizio ed in caso di emergenze ed inconvenienti (es.: malore, borseggio, molestia, guasti);
- cantare, suonare, schiamazzare o tenere comportamento sconveniente o molesto, tale da arrecare in qualsiasi modo disagio o disturbo alle persone o danni alle vetture;

- accedere in autobus in stato di ebbrezza o in condizioni fisiche o psicofisiche tali da non consentire il corretto utilizzo del servizio o da arrecare danno a sé e agli altri;
- accedere in autobus con abbigliamento sudicio o indecente o con segni evidenti di malattie contagiose o ferite che possano arrecare danno o molestia agli altri passeggeri, salvo il caso di pronto soccorso;
- effettuare accattonaggio.

In tutte le ipotesi di violazione dei sopraindicati divieti i trasgressori sono allontanati dall'autobus, previo ritiro del documento di viaggio, senza diritto ad alcun rimborso per il percorso ancora da effettuare, oltre all'applicazione delle previste sanzioni amministrative, e fatte salve le ulteriori azioni di legge.

4 - TRASPORTO BAMBINI

Ogni passeggero adulto munito di idoneo titolo di viaggio ha diritto di far viaggiare con sé gratuitamente un bambino di statura pari o inferiore al metro, purché questi, in caso di vettura affollata, non occupi un posto a sedere.

In caso di più bambini di altezza non superiore al metro in compagnia dello stesso adulto, deve pagarsi un biglietto ogni due bambini con esclusione del bambino che risulti in numero dispari. Essi possono occupare tanti posti a sedere quanti sono i biglietti acquistati.

I passeggini e le carrozzine per bambini sono sempre ammessi in vettura e trasportati gratuitamente. È cura degli adulti che li guidano adottare tutte le precauzioni del caso per assicurarne la stabilità e garantire la sicurezza dei bambini trasportati.

5 - TRASPORTO DI COSE

E' consentito il trasporto gratuito di non più di una valigia, pacco, borsa della spesa, zaino o collo a mano aventi dimensioni di ingombro non superiori a cm. 50x30x30.

Dietro pagamento della relativa tariffa è ammesso il trasporto fino a due bagagli per passeggero pagante, delle dimensioni di ingombro massime di cm. 80x60x40.

E' consentito previo pagamento della relativa tariffa il trasporto di strumenti musicali di dimensioni superiori a quelle che danno diritto al trasporto gratuito ed attrezzature varie purché non pericolose e contenute in apposite custodie.

I bagagli devono essere depositati o tenuti in posizione tale da non ostacolare il passaggio dei viaggiatori, e comunque non devono occupare posti a sedere.

Tutte le cose che rimangono presso il passeggero restano sempre ed esclusivamente sotto la sua custodia e il medesimo risponde altresì dei danni che le stesse dovessero eventualmente recare alle persone o all'autobus. L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali furti, manomissioni, dispersioni o deterioramento degli oggetti trasportati che, non essendo assicurati, viaggiano a rischio e pericolo del passeggero. L'Azienda non risponde del bagaglio che venga lasciato dal passeggero sull'autobus.

6 - TRASPORTO DI ANIMALI

E' consentito, alle condizioni di seguito indicate, il trasporto di soli animali domestici e, comunque, non pericolosi sotto il profilo igienico, sanitario e di sicurezza. Il

passaggero che porti con sé animali risponde del rispetto delle disposizioni vigenti in materia di detenzione di animali.

I cani guida per ciechi sono ammessi in vettura e trasportati gratuitamente, purché singolarmente in accompagnamento a persona non vedente, tenuti al guinzaglio e con museruola a panierino.

I cani di piccole dimensioni (intendendosi di piccole dimensioni l'animale che possa essere tenuto comodamente in braccio dall'accompagnatore senza che i passeggeri nelle immediate vicinanze debbano scostarsi per fargli posto) sono ammessi al trasporto se muniti di guinzaglio e museruola a panierino previo il pagamento del biglietto.

Non è ammesso il trasporto di più di un cane per passeggero e non più di due cani per vettura (senza computare nel totale i cani guida per ciechi).

Tutti gli altri animali domestici (gatti, uccelli, pesci, roditori, ecc.) sono ammessi al trasporto e viaggiano gratuitamente se tenuti in ceste, gabbie o contenitori di dimensioni massime uguali a quelle per il trasporto di bagaglio singolo da cui non sia possibile uscire per tutta la durata del viaggio e che siano adeguatamente coperti per evitare reazioni di paura negli animali e nei passeggeri.

Ceste, gabbie e contenitori non devono presentare spigoli vivi o taglienti e devono avere foggia tale da non rappresentare pericolo per gli altri passeggeri; inoltre non devono essere sudici o esalanti cattivi odori e debbono essere privi di cibo o liquidi onde evitare la fuoriuscita dei medesimi. Debbono altresì essere tenuti in modo da non arrecare fastidio e danno a persone e cose.

I passeggeri che accompagnano gli animali sono tenuti a risarcire eventuali danni che gli stessi animali

provocino alla vettura, a cose o ad altri passeggeri, restando l'Azienda libera da qualunque responsabilità al riguardo. In ciascuno di tali casi passeggero e animale dovranno essere allontanati, senza diritto al rimborso del biglietto.

Salve le ipotesi dei passeggini e dei cani guida per ciechi, il trasporto dei bagagli e degli animali può essere rifiutato, ad insindacabile giudizio del personale aziendale, per esigenze di servizio, per notevole affollamento del veicolo e per motivi di sicurezza dei passeggeri, del personale o del mezzo.

7 - OGGETTI SMARRITI

Chi trova oggetti sui mezzi ATP deve consegnarli al conducente.

Chiunque abbia smarrito un oggetto sui mezzi ATP deve rivolgersi alla Direzione aziendale.

La materia degli oggetti smarriti è regolata da apposite disposizioni che possono essere prese in visione presso la Direzione aziendale.

8 - BORSEGGIO IN VETTURA

In caso di borseggio a bordo, di cui si rilevi la flagranza, il passeggero deve informare il conducente. Questi provvederà a chiudere le porte ed a informare via radio il centro operativo ATP per l'invio delle forze di polizia.

In caso di borseggio con assenza di flagranza la corsa non può essere interrotta.

Sui mezzi dotati di sistema di videosorveglianza si dovranno seguire le procedure indicate dagli appositi avvisi.

9 - RIPRESE TELEVISIVE E FOTO-CINEMATOGRAFICHE - INTERVISTE

Per effettuare servizi televisivi e riprese foto-cinematografiche all'interno di strutture aziendali e a bordo dei mezzi di trasporto ATP è necessario richiedere l'autorizzazione alla Direzione aziendale.

Ugualmente occorre l'assenso della Direzione per l'effettuazione di interviste al personale dipendente.

10 - SINISTRI A BORDO

Chi ha avuto un incidente sull'autobus deve informarne immediatamente l'autista alla guida del mezzo che, sui veicoli dotati di videosorveglianza, provvederà a seguire le procedure previste per i reati a bordo, rilevando le generalità del/dei passeggero/i infortunato/i.

11 - RECLAMI, SUGGERIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali lamentele relative al servizio possono essere dirette per iscritto alla Direzione aziendale con l'indicazione di tutti gli elementi necessari per un'esatta descrizione del disservizio (es.: giorno, ora, linea, luogo, numero aziendale della vettura o numero di targa).

Per le lagnanze riguardanti il comportamento del personale ATP si deve altresì precisare il numero di matricola del dipendente indicato sulla tessera di riconoscimento che il personale a contatto con il pubblico deve portare in maniera visibile durante lo

svolgimento del servizio al fine di rendersi identificabile dall'utenza.

Tutti i reclami devono essere firmati e contenere le generalità, l'indirizzo ed il recapito telefonico del reclamante. Le segnalazioni anonime non verranno prese in considerazione.

Eventuali suggerimenti dell'utenza possono essere fatti pervenire per iscritto alla Direzione aziendale.

Per le informazioni l'utenza può fare riferimento al personale aziendale in servizio, agli sportelli informativi oppure direttamente alla sede ATP.

12 - AGENTI ACCERTATORI DI IRREGOLARITA'

L'attività di accertamento di irregolarità nel trasporto da parte dei viaggiatori è espletata dal personale ispettivo, di verifica e di controllo dell'Azienda in divisa o in borghese il quale sia dotato di apposito documento di riconoscimento rilasciato dalla stessa. Tale personale nell'espletamento delle proprie funzioni gode della tutela e delle garanzie stabilite dalla legge.

Il passeggero cui venga elevata sanzione amministrativa per irregolarità nei trasporti è tenuto a fornire all'agente accertatore le proprie generalità e ad esibire, se in possesso, valido documento d'identità personale. Il rifiuto di fornire i dati anagrafici propri o altrui e il rendere false dichiarazioni sulla identità propria o di altri configurano condotte perseguibili a termini della normativa vigente.

Ugualmente costituiscono illeciti sanzionati dalla legge l'uso di biglietti falsificati o l'alterazione degli stessi.

13 - DISPOSIZIONI FINALI

Il passeggero è tenuto a conoscere le norme di utilizzo del servizio di trasporto pubblico contenute nel presente documento e disponibili in visione presso la sede ATP, gli sportelli informativi decentrati ed il sito internet aziendale. ATP si impegna a dare la massima diffusione al presente Regolamento in forma integrale e per estratto.

Il passeggero è inoltre tenuto a leggere attentamente gli avvisi esposti all'interno degli autobus e dei locali aziendali e presso i rivenditori autorizzati.

Tutti i passeggeri sono tenuti ad attenersi alle disposizioni dell'Azienda relative al buon andamento ed alla disciplina del servizio.

Il personale aziendale è tenuto alla sorveglianza del rispetto delle norme sopra citate; in caso di continuata inosservanza, a tutto il personale compete il richiamare i trasgressori. Nel caso questa operazione pregiudichi la regolarità del servizio e/o la sicurezza del mezzo, dei passeggeri e dello stesso conducente, il personale di guida avviserà il centro operativo, che provvederà ad inviare gli agenti accertatori, i quali allontaneranno chiunque rechi disturbo agli altri viaggiatori o rifiuti di ottemperare alle prescrizioni d'ordine e di sicurezza del servizio.

L'Azienda si riserva ogni azione in sede civile e penale per assicurare il corretto andamento del servizio e salvaguardare il patrimonio aziendale.

Il danno e l'offesa al personale in servizio, a causa o nell'esercizio delle sue funzioni, costituisce reato e comporta la perseguibilità del responsabile.

Le infrazioni relative ai titoli di viaggio ed alle regole del viaggio sono soggette alle sanzioni previste dalla normativa nazionale e regionale in materia.

Le sanzioni amministrative si applicano indipendentemente dalle sanzioni penali qualora il fatto costituisca reato, nonché dal risarcimento del danno subito dall'Azienda.

La presente regolamentazione annulla e sostituisce ogni precedente disposizione generale e particolare in materia con decorrenza dal 1° marzo 2013.

RECAPITI

L'Azienda Trasporti Pubblici ha sede in Via Caniga n. 5 a Sassari (SS) 07100.

Il centralino risponde al n. 079/2638000, il fax al n. 079/2638062.

Per informazioni su linee, orari e servizio scuolabus telefonare al n. 079/2638047.

La Biglietteria risponde al n. 079/2638041.

Gli sportelli informativi decentrati sono:

- Gazebo Informazioni e Biglietti in Via Tavolara, tel. 079 2008115
- Parcheggio autovetture A.T.P. Servizi S.r.l. in Via dei Mille 77, tel. 079/212378.
- Sito Internet: www.atpsassari.it
- e-mail: segreteria@atpsassari.it
- PEC (Posta Elettronica Certificata): segreteria@pec.atpsassari.it

AVVERTENZA

**EVENTUALI MODIFICHE DEL PRESENTE REGOLAMENTO
COMPORTERANNO LA VARIAZIONE DEL REGOLAMENTO STESSO LA CUI
EDIZIONE VIGENTE E PIU' AGGIORNATA SARA' PUBBLICATA SUL SITO
INTERNET AZIENDALE E FARA' FEDE AD OGNI EFFETTO**

CIASCUNA EDIZIONE DEL REGOLAMENTO E' CONTRADDISTINTA DA UNA SIGLA NUMERICA (DEL TIPO 00/00-0000) IN CUI LA PRIMA CIFRA INDICA L'ULTIMA VERSIONE PROGRESSIVA REALIZZATA SEGUITA DA UNA CIFRA CHE INDICA IL NUMERO PROGRESSIVO DI VERSIONE EDITA NELL'ANNO DI RIFERIMENTO INDICATO DI SEGUITO

MANCATO PAGAMENTO O IRREGOLARITÀ DEL DOCUMENTO DI VIAGGIO

Il viaggiatore sprovvisto di documento di viaggio o munito di documento di viaggio scaduto, non validato, contraffatto o alterato, è tenuto al pagamento dei seguenti importi:

Pagamento entro 60 giorni	Pagamento oltre 60 giorni
IMPORTO DELLA <u>SANZIONE</u> <u>RIDOTTA</u> CON PAGAMENTO IMMEDIATO O ENTRO 60 GIORNI DALLA CONTESTAZIONE E/O NOTIFICA	IMPORTO DELLA <u>SANZIONE</u> <u>EDITTALE</u> CON PAGAMENTO OLTRE 60 GIORNI. DALLA CONTESTAZIONE E/O NOTIFICA
Un terzo della sanzione edittale Attualmente 24,00 euro	60 volte l'importo del biglietto ordinario Attualmente 72,00 euro

Agli importi in tabella deve sempre essere aggiunto l'importo del biglietto ordinario (attualmente 1,20 euro).
 Gli abbonati sono tenuti ad avere sempre con sé il relativo abbonamento: all'abbonato momentaneamente sprovvisto dell'abbonamento si applica una sanzione pari al doppio della tariffa regionale minima prevista per un biglietto ordinario (**attualmente 2,40 euro**), sempre che l'abbonato presenti ai competenti uffici aziendali, entro i tre giorni successivi all'accertamento, ovvero entro tre giorni dalla regolare notifica dell'illecito, il titolo di viaggio o provi, comunque, l'esistenza del diritto di trasporto.

MODALITÀ DI ESTINZIONE DELLE VIOLAZIONI

Il pagamento in misura ridotta potrà avvenire:

- in vettura (esclusivamente per contanti);
- presso la Sede dell'Azienda in Via Caniga n. 5 a Sassari;
- a mezzo c/c postale n. **10040079** intestato ad ATP - Sassari, citando obbligatoriamente nella causale il numero del verbale e la data dello stesso.

Trascorsi 60 giorni dalla contestazione o dalla notifica degli estremi della violazione senza che sia stato effettuato il pagamento in misura ridotta, ATP procederà per vie legali, e/o tramite società di recupero crediti, con conseguente aggravio, a carico del trasgressore, delle maggiori spese.

RECLAMI CONTRO L'ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI

Contro l'accertamento delle violazioni è possibile presentare reclami scritti entro 30 giorni dalla contestazione o dalla notifica degli estremi della violazione, indirizzandoli ad ATP - Via Caniga n. 5 a Sassari, oppure personalmente, presentandosi presso la sede ATP in Via Caniga n. 5 a Sassari, tutti i giorni feriali dalle **11.00 alle 12.00**.