

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA

**per l'affidamento di un incarico professionale di "Addetto stampa" di ATP S.p.A. di Sassari
SCADENZA 21 AGOSTO 2021**

IL DIRETTORE GENERALE

- ATTESO** che vi è la necessità di promuovere l'attività di informazione e di comunicazione istituzionale esterna di ATP S.p.A. rivolta ai cittadini, alla collettività, agli enti;
- VISTA** la determina del 06/08/2021 con la quale il Direttore Generale ha disposto di procedere all'individuazione di una figura professionale per "addetto stampa" al fine di garantire l'azione di comunicazione istituzionale, dando mandato agli uffici per il compimento degli atti conseguenti;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante valutazione comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico professionale di "Addetto stampa" la cui attività sia prioritariamente indirizzata ai mezzi di informazione di massa.

L'incarico individuale di elevata professionalità, dovrà essere svolto senza alcun vincolo di subordinazione e sarà disciplinato da un contratto di lavoro autonomo d'opera professionale inquadrabile nelle disposizioni di cui agli artt. 2222 e ss. del Codice civile.

La durata della prestazione è stabilita in anni 2 (due) a decorrere dalla sottoscrizione del sopra citato contratto d'opera professionale e potrà essere prorogato per un ulteriore anno previo accertamento delle ragioni di convenienza e pubblico interesse qualora le parti, tre mesi prima della scadenza, si accordino in tal senso.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico, modalità di svolgimento e compenso professionale

L'incarico professionale da assegnare ha per oggetto lo svolgimento delle attività di Addetto stampa di ATP S.p.A. relativamente alla comunicazione esterna, diffusione e pubblicizzazione della *mission*, delle funzioni, dei servizi e risultati dell'Azienda mettendone in risalto i vantaggi e gli effetti per l'utenza istituzionale e, in generale, per il territorio e la popolazione di riferimento.

In particolare la prestazione ha per oggetto la cura dell'informazione inerente le attività di ATP S.p.A. e si sostanzia in:

- gestione e cura dei rapporti degli organi di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione e media (dichiarazioni, interviste, comunicati);
- redazione, diffusione e archiviazione di comunicati stampa e articoli riguardanti sia l'attività dell'Azienda e dei suoi vertici istituzionali, sia quella di informazione e promozione dei servizi avvalendosi di media e dei social network;
- cura dei rapporti con i giornalisti e gli operatori di testate giornalistiche, radiofoniche, web e televisive;
- raccolta di informazioni relative all'Azienda e di interesse per la cittadinanza;
- monitoraggio dei comunicati pubblicati, dei temi e articoli di interesse per l'Azienda e cura di rassegne stampa periodiche;
- verifica dei contenuti della rassegna stampa quotidiana e tecnica con riferimento ai programmi in corso di attuazione da parte dell'Azienda;



- supporto agli organi di vertice istituzionale nell'organizzazione, gestione e post-produzione di conferenze stampa con predisposizione di cartelle e materiale informativo in occasione di eventi e manifestazioni quali inaugurazioni, convegni, tavole rotonde, ecc.;
- supporto per la ideazione e realizzazione, in collaborazione con la Direzione Generale e i settori competenti dell'Azienda, di dépliant, brochure, manifesti, locandine, ecc.;
- realizzazione di foto e video a supporto di comunicati, interviste, brochure, dépliant, ecc.;
- redazione di testi e relazioni su argomenti specifici in occasione di interventi pubblici dei vertici istituzionali;
- collaborazione con la Direzione Generale e i settori competenti dell'Azienda per la cura della comunicazione digitale web e mediante social networks, supporto nell'aggiornamento del sito web istituzionale e dei profili social networks;
- supporto nella individuazione e adozione, sulla base delle indicazioni della Direzione Generale, di forme innovative di comunicazione che ne aumentino l'efficacia e la trasparenza;
- ogni altra prestazione tipica della funzione di "Addetto stampa" secondo il contenuto delle disposizioni normative vigenti.

Il professionista incaricato dovrà operare in costante coordinamento con gli organi istituzionali di ATP S.p.A., con particolare riguardo al Presidente e al Direttore Generale, e in particolare dovrà:

- eseguire la prestazione personalmente e garantire una adeguata presenza presso la sede di ATP S.p.A. in funzione del raggiungimento degli obiettivi dell'incarico nonché la reperibilità telefonica relativamente ai rapporti con i media per situazioni di particolare emergenza, ovvero per situazioni non programmabili;
- garantire occasionalmente la partecipazione a eventi e iniziative ove sia ritenuto necessario il suo intervento professionale;
- mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'incarico professionale.

Il compenso annuo pari ad € 10.000,00 (euro diecimila) è da intendersi comprensivo di ogni onere e spesa per l'espletamento del servizio, con esclusione del versamento del contributo integrativo eventualmente dovuto alla Cassa di Previdenza di categoria, nonché dell'IVA nella misura prevista dalla legge.

Non sono riconosciuti rimborsi spese per eventuali costi sostenuti dal professionista durante e/o nell'ambito delle prestazioni e attività oggetto dell'incarico. Tutte le attività svolte dovranno essere opportunamente rendicontate dal professionista attraverso la presentazione di un prospetto mensile delle prestazioni svolte.

Il compenso annuo è corrisposto in sei rate bimestrali posticipate in ragione di un sesto dell'importo annuo sopra indicato. ATP S.p.A. procederà al pagamento del corrispettivo entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione di regolare fattura previa verifica del rendiconto presentato delle attività svolte; le fatture devono indicare tassativamente il bimestre di svolgimento dell'incarico cui si riferiscono.

Il professionista incaricato potrà svolgere la propria attività in favore di altri committenti, fatta salva la sussistenza di motivi di accertata incompatibilità, quali quelli previsti dall'art. 9, comma 4, della L. n. 150/2000 e dalle normative in materia di anticorruzione.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione e, dunque, a pena di esclusione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione:

- a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli altri stati membri dell'Unione Europea devono altresì avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- c. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di collaborazione con la pubblica amministrazione;
- d. non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con ATP S.p.A. (art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001).

I candidati dovranno, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- e. possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da istituzioni riconosciute dall'ordinamento scolastico della Repubblica Italiana e conseguito a seguito di esame di stato conclusivo del relativo corso di studio di durata quinquennale (titolo che consente l'accesso all'università);
- f. iscrizione all'albo dei giornalisti a norma degli artt. 26 e ss. della L. n. 69/1963 "*Ordinamento della professione di giornalista*" da almeno 10 (dieci) anni;
- g. comprovata esperienza professionale di almeno tre anni presso soggetti pubblici o privati per il medesimo profilo professionale oggetto della presente selezione (addetto stampa o componente di ufficio stampa).

Le attività/esperienze coerenti, anche se prestate o acquisite presso più soggetti e in periodi differenti, anche non consecutivi, saranno sommate al fine di determinare il periodo complessivo utile alla maturazione del requisito.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti di accesso prescritti o per irregolarità insanabili, può essere motivatamente disposta in qualsiasi momento.

ATP S.p.A. garantisce per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso, pari opportunità tra uomini e donne.

L'intera procedura si svolgerà in lingua italiana.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda e suoi allegati

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta libera, conformemente al modello allegato al presente avviso e pubblicato sul sito internet istituzionale www.atpsassari.it nell'apposita sezione Trasparenza - Consulenti e collaboratori, debitamente sottoscritta e corredata di copia di documento di identità in corso di validità del candidato.

La domanda di partecipazione e relativi allegati, in formato PDF non modificabile, dovranno essere inviati entro il **21 agosto 2021** esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) personale - non sono utilizzabili PEC la cui titolarità non sia riconducibile al candidato, al seguente indirizzo: **selezioni@pec.atpsassari.it**

Nell'oggetto della PEC deve essere obbligatoriamente apposta la dicitura "*Domanda selezione comparativa per Addetto stampa*".

Nel caso in cui un partecipante riscontrasse di aver inviato una domanda incompleta, con errori, ecc. potrà ripetere l'invio con una nuova domanda corretta e completa di tutti gli allegati previsti, poiché ogni domanda fa stato a sé e non si possono fare rinvii a domande precedenti. In caso di invio ripetuto si terrà conto esclusivamente dell'ultima PEC inviata. Eventuali disguidi nel recapito, determinati da qualsiasi causa non imputabile ad ATP S.p.A., compresi quelli relativi alla mancata indicazione dell'oggetto della e-mail certificata nonché determinati dal superamento della dimensione massima del

messaggio consentita dal proprio concessionario del servizio di PEC, saranno imputabili esclusivamente al candidato [N.B.: faranno fede dell'invio nei termini la ricevuta di accettazione e la ricevuta di avvenuta consegna rilasciate dal gestore di posta elettronica].

Non si terrà conto delle domande pervenute dopo il termine indicato per la loro presentazione.

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma autografa del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione).

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere inoltre obbligatoriamente allegato il *curriculum vitae* formativo e professionale datato, sottoscritto e **formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**, in cui sono riportati nella forma di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto notorio, oltre ai dati informativi e anagrafici ed al possesso dei requisiti specifici di ammissione, tutti gli elementi utili ai fini della valutazione comparativa dei titoli di studio o formativi e di esperienza professionale secondo quanto indicato all'art. 8 del presente avviso; specificamente tutti i titoli valutabili ai sensi dell'art. 8 predetto devono essere descritti analiticamente ovvero con indicazione degli elementi necessari all'attribuzione del punteggio, pena la non valutabilità degli stessi [N.B.: *in particolare con riguardo alle esperienze professionali di cui ai punti 3 e 4 del successivo art. 8, ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovranno essere indicate con precisione le date di inizio e di fine*].

A tal proposito, qualora il candidato dichiari il possesso di titoli di studio, formativi o di esperienza professionale non verificabili presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dovrà allegare alla domanda di partecipazione copia fotostatica del titolo in questione. Specificamente, qualora il candidato dichiari master o corsi di formazione o esperienze professionali svolti presso soggetti privati, dovrà allegare la copia del titolo (es. attestato finale rilasciato in caso di master o corso di formazione o contratto in caso di esperienza professionale).

ATP S.p.A. si riserva di chiedere in qualunque momento ai candidati l'esibizione degli originali dei titoli non verificabili presso pubbliche amministrazioni, prodotti in copia e allegati alla domanda di partecipazione, con espresso avvertimento che, in caso di inutile decorso del termine assegnato per l'esibizione, non si darà luogo alla valutazione del titolo medesimo.

La domanda di partecipazione e il *curriculum* devono essere debitamente sottoscritti dal candidato e corredati della copia di un documento di identità personale in corso di validità; la sottoscrizione in calce alla domanda non deve essere autenticata. **La mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum, ne comporta la nullità e la conseguente esclusione dalla selezione.**

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità e della decadenza dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera.

La domanda di partecipazione deve riportare in calce l'elenco dei documenti allegati alla stessa ed indicati nel presente articolo; la mancata allegazione di taluni documenti riportati nell'elenco non saranno valutati ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli.

Art. 4 - Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta conformemente al modello allegato al presente avviso, i candidati devono obbligatoriamente dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, quanto segue:

- il cognome, nome e codice fiscale;
- la data e luogo di nascita;
- la residenza anagrafica;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea e, in caso di cittadini stranieri, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il titolo di studio richiesto al precedente art. 2, lettera e) del presente avviso quale requisito di partecipazione alla selezione con l'indicazione della denominazione, della data in cui è stato conseguito e dell'istituzione che lo ha rilasciato *[N.B.: i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno indicare in modo completo gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione del titolo posseduto a quello richiesto e precisare l'autorità che lo ha emesso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001]*;
- non aver riportato condanne penali, né di essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso, ovvero condanne amministrative, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di collaborazione con la pubblica amministrazione, in caso contrario dovranno essere dichiarate le condanne riportate specificandone la natura e l'autorità giudiziaria che le ha emesse anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del casellario giudiziale;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con ATP S.p.A. (art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001);
- di essere iscritti all'albo dei giornalisti a norma degli artt. 26 e ss. della L. n. 69/1963 con specifica indicazione del Consiglio dell'ordine presso il quale è istituito l'albo al quale sono iscritti, dell'elenco al quale sono iscritti (elenco professionisti, elenco pubblicitari o elenco speciale dei giornalisti stranieri), del numero di tessera e della data di iscrizione;
- la comprovata esperienza professionale di almeno tre anni presso soggetti pubblici o privati per il medesimo profilo professionale oggetto della presente selezione (addetto stampa o componente di ufficio stampa) *[N.B.: in particolare con riguardo alla/e esperienza/e professionale/i utile/i alla maturazione del presente requisito dovranno essere indicate con precisione le date di inizio e di fine]*;

i candidati inoltre, nella stessa domanda di partecipazione, devono parimenti obbligatoriamente dichiarare:

- l'indirizzo personale di posta elettronica certificata presso il quale è autorizzato l'invio, ad ogni effetto, di eventuali comunicazioni inerenti la presente selezione nonché eventuale recapito telefonico;
- di aver preso visione del contenuto del presente avviso di selezione ed in particolare delle modalità di comunicazione ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso contenute;
- che le dichiarazioni e informazioni sul possesso di titoli di studio e formativi e di esperienze lavorative e professionali contenute nell'allegato *curriculum vitae* formativo e professionale sono sostitutive di certificazione e/o di atto notorio e rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR), di accordare il

consenso affinché i propri dati siano trattati in forma manuale o informatizzata da ATP S.p.A. o da soggetti terzi dallo stesso incaricati, ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere allo svolgimento delle procedure connesse alla selezione e agli adempimenti di obblighi di legge. [N.B: in caso di mancato consenso, ATP S.p.A. non potrà accettare la domanda di partecipazione né ammettere il candidato alla procedura in alcun modo].

Art. 5 - Prove della procedura selettiva

In relazione all'evoluzione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 in atto, le attività relative al colloquio si svolgeranno secondo le disposizioni vigenti per tempo in materia.

A tal fine ATP S.p.A. impartirà, a tempo debito, apposite disposizioni ai candidati alle quali gli stessi dovranno uniformarsi.

Ogni eventuale onere per l'effettuazione di accertamenti diagnostici ai fini dell'ottemperanza alle prescrizioni in materia di protezione dal contagio da Covid-19 (ad esempio tampone) sarà a completo carico del singolo concorrente.

La convocazione per il colloquio sarà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione di apposito "AVVISO DI CONVOCAZIONE" sul sito internet aziendale www.atpsassari.it nella sezione Trasparenza - Consulenti e collaboratori.

Art. 6 - Ammissione, esclusione dei candidati e comunicazioni

ATP S.p.A. ammetterà alla selezione i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- la trasmissione o ricezione della domanda oltre i termini stabiliti dall'art. 3 del presente avviso;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 3 del presente avviso;
- la mancata allegazione del *curriculum vitae* formativo e professionale;
- la mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum vitae formativo e professionale;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale;
- la mancanza di dichiarazioni relative al possesso di requisiti di partecipazione richiesti a pena di esclusione all'art. 2 del presente avviso.

Ai candidati non ammessi verrà comunicata l'esclusione a mezzo posta elettronica certificata con l'indicazione della motivazione che ha determinato tale esclusione dalla selezione.

Le determinazioni relative all'ammissione alla procedura selettiva e all'esito della stessa, alle date, orari e sede di svolgimento del colloquio di cui all'art. 9 del presente avviso, agli esiti della selezione nonché a ogni altra informazione relativa alla presente procedura saranno rese note agli interessati esclusivamente tramite apposite pubblicazioni sul sito internet istituzionale www.atpsassari.it nell'apposita sezione Trasparenza - Consulenti e collaboratori.

In particolare, date, orari e sede di svolgimento del colloquio di cui all'art. 9 del presente avviso saranno resi noti con le modalità sopra indicate con almeno sette giorni di anticipo rispetto allo svolgimento del colloquio stesso.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione. Pertanto, i candidati sono tenuti a verificare di essere stati ammessi a sostenere il colloquio di cui al successivo art. 9 e, in tal caso, devono presentarsi nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per sostenere il colloquio, muniti di un valido documento di riconoscimento. L'assenza al colloquio di cui all'art. 9 del presente avviso, la cui data, ora, e sede siano

state pubblicate conformemente a quanto indicato nel precedente paragrafo, qualunque ne sia la causa, costituisce atto di rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Si precisa che, ai fini della massima trasparenza, sul sito internet istituzionale saranno pubblicati gli elenchi nominativi dei candidati e il punteggio riportato per i titoli e il colloquio. Pertanto, i candidati non possono chiedere di non comparire nei predetti elenchi e, qualora lo chiedano, non sarà possibile nei loro confronti procedere a qualsiasi attività o processo necessario per lo svolgimento del procedimento di selezione disciplinato dal presente avviso.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet aziendale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7 - Commissione di valutazione

Con successivo atto del Direttore Generale verrà nominata una Commissione di Valutazione cui competerà la responsabilità della gestione degli atti relativi alla procedura comparativa.

La Commissione è composta da tre membri - di cui uno con funzioni di Presidente - esperti nelle materie della selezione, esterni ad ATP S.p.A. ovvero dipendenti della stessa.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente di ruolo di ATP S.p.A. la cui nomina sarà effettuata dal Direttore Generale all'atto della nomina della Commissione.

All'atto dell'insediamento e preliminarmente a qualsiasi altra operazione o decisione, i singoli componenti della Commissione prendono visione dell'elenco dei candidati e, dopo averlo verificato, devono formalmente dichiarare e sottoscrivere che non si trovano in alcuna delle condizioni di incompatibilità tra essi e i candidati ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, né che si trovano in alcuna delle condizioni che vietano lo svolgimento delle funzioni di componente la Commissione.

Nel corso della prima seduta la Commissione stabilisce il termine per la conclusione del procedimento selettivo, le modalità e i tempi con cui saranno effettuati l'esame dei curriculum e la valutazione dei titoli ivi esposti e il colloquio di cui all'art. 9 del presente avviso. Le operazioni, attività e decisioni della Commissione sono formalizzate in appositi verbali, redatti dal segretario, che dovranno essere predisposti per ciascuna seduta. I verbali dovranno essere sottoscritti da tutti i componenti la Commissione e dal segretario.

Art. 8 - Valutazione dei titoli

La Commissione procederà all'esame dei curriculum presentati dai candidati e alla valutazione dei titoli ivi dichiarati sulla base dei criteri di seguito indicati.

Per la valutazione dei titoli esposti nei curriculum la Commissione dispone complessivamente di un massimo di 40/70 punti così ripartiti:

1 Titoli di studio (punteggio massimo attribuibile: 6)

Il punteggio è attribuito dalla Commissione secondo i seguenti criteri:

- a. laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999 o del D.M. n. 270/2004 - punti 2;
- b. diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 o con lauree specialistiche e magistrali conseguite ai sensi del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004 - punti 4;
- c. master, corsi di alta formazione, diplomi di specializzazione o dottorati di ricerca nelle materie del giornalismo e della comunicazione, attinenti al profilo professionale oggetto della presente selezione - punti 2.

Con riguardo ai titoli di cui alle precedenti lettere a. e b. si precisa che non può essere attribuito alcun punteggio al titolo inferiore se questo risulta parte integrante del corso di studi per conseguire quello superiore e pertanto, in caso di possesso di laurea di primo livello (L) unitamente a coerente laurea

specialistica o magistrale (LS o LM) verrà valutato solo il titolo superiore in quanto maggiormente favorevole al candidato.

2 Iscrizione all'albo dei giornalisti a norma degli artt. 26 e ss. della L. n. 69/1963 in qualità di professionista o pubblicista (punteggio massimo attribuibile: 10)

Il punteggio è attribuito secondo i seguenti criteri:

- d. iscrizione in qualità di "pubblicista" - punti 5
- e. iscrizione in qualità di "professionista" - punti 10.

3 Esperienza professionale acquisita come addetto stampa / componente ufficio stampa presso enti pubblici o organismi privati *ulteriore rispetto a quella richiesta quale requisito specifico di partecipazione alla selezione di cui alla lettera g. del precedente art. 2* (punteggio massimo attribuibile: 10)

Il punteggio è attribuito in ragione di punti 2,4 per ogni anno ovvero punti 0,20 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a quindici giorni di esperienza professionale documentabile.

Le attività/esperienze coerenti, anche se prestate o acquisite presso più soggetti e in periodi differenti, anche non consecutivi, saranno sommate al fine di determinare il periodo complessivo utile all'attribuzione del punteggio senza considerazione dei periodi inferiori a giorni quindici.

4 Esperienza professionale giornalistica ulteriore (diversa da quella di cui al precedente punto 3) acquisita presso emittenti radiofoniche o televisive, testate giornalistiche locali o nazionali, anche on line, o esperienza professionale nei settori della gestione della comunicazione e cura delle relazioni esterne presso enti pubblici o organismi privati (punteggio massimo attribuibile: 10)

Il punteggio è attribuito in ragione di punti 2,4 per ogni anno ovvero punti 0,20 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a quindici giorni di esperienza professionale documentabile.

Le attività/esperienze coerenti, anche se prestate o acquisite presso più soggetti e in periodi differenti, anche non consecutivi, saranno sommate al fine di determinare il periodo complessivo utile all'attribuzione del punteggio senza considerazione dei periodi inferiori a giorni quindici.

5 Ulteriori titoli valutabili (punteggio massimo attribuibile: 4)

Possono essere oggetto di valutazione, a discrezione della Commissione, ulteriori titoli formali documentabili o verificabili d'ufficio, solo se strettamente funzionali e/o riconducibili ai contenuti dell'incarico di cui alla presente selezione quali, a titolo esemplificativo, corsi di formazione professionale diversi da quelli di cui al precedente punto 1 del presente articolo, docenze, pubblicazioni, partecipazione a convegni ecc. fino ad un massimo di punti 4 in rapporto alla durata e alla qualità degli stessi. In tale ambito potrà essere valutata la conoscenza della lingua inglese corredata da idonea certificazione secondo il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

Saranno ammessi a sostenere il colloquio di cui al successivo art. 9 solo i candidati che, all'esito della valutazione dei titoli esposti nel *curriculum* a cura della Commissione, conseguiranno un punteggio non inferiore a 24 sui 40 punti massimi attribuibili.

Art. 9 - Colloquio

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone complessivamente di un massimo di 30/70 punti. Il colloquio individuale verterà sui seguenti argomenti:

- conoscenza dell'attività dell'addetto stampa e contenuti della L. n. 150/2000;
- conoscenze relative alle attività e tecniche di informazione e comunicazione delle organizzazioni e

in particolare delle pubbliche amministrazioni: comunicazione on line (es. social network) e offline (es. comunicati stampa, conferenze stampa, eventi, rassegne stampa).

La Commissione nel corso del colloquio procederà a verificare la capacità d'uso dei principali software applicativi necessari allo svolgimento dell'incarico e, per i candidati stranieri, l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il colloquio si intende superato solo qualora il candidato consegua un punteggio non inferiore a 18 sui 30 punti massimi attribuibili.

Art. 10 - Graduatoria

La graduatoria generale degli idonei verrà definita dalla Commissione secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale conseguito dai candidati, determinato dalla somma del punteggio attribuito per i titoli e del punteggio attribuito per il colloquio.

A seguito della predetta graduatoria, risulterà vincitore il candidato che avrà raggiunto il punteggio complessivo più prossimo a 70; in caso di parità si provvederà al sorteggio in seduta pubblica.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Direttore Generale di ATP S.p.A. e pubblicata sul sito internet istituzionale www.atpsassari.it nell'apposita sezione "Trasparenza - Consulenti e collaboratori". Tale pubblicazione sarà valida quale notifica agli interessati per tutti gli effetti.

Art. 11 - Conferimento incarico

Il candidato primo classificato nella graduatoria di cui al precedente art. 10 del presente avviso sarà convocato per la sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera professionale che avrà durata di anni due, prorogabile per un ulteriore anno secondo le condizioni specificate in premessa.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non stipuleranno il contratto entro il termine assegnato da ATP S.p.A.

In caso di decadenza, recesso o risoluzione del contratto con il primo classificato, ATP S.p.A. si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria di cui al precedente art. 10 del presente avviso, conferendo l'incarico al professionista che segue in classifica, alle medesime condizioni indicate dal presente avviso fatta salva la possibilità del soggetto interpellato di accettare o meno la proposta contrattuale.

Prima o contestualmente alla stipula del contratto, il professionista deve confermare sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 38, 46, 47, 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- che gli stati, fatti e qualità personali suscettibili di modifica, a suo tempo dichiarati o certificati nella domanda di partecipazione alla selezione non hanno subito variazioni;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con ATP S.p.A.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella domanda di partecipazione alla selezione sarà effettuata prima di procedere alla stipula del contratto. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'incarico professionale sarà comunque disposto subordinatamente all'esplicita e incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e tutte le prescrizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono raccolti, elaborati e trattati, dall'ATP, dalla Commissione e anche da soggetti terzi eventualmente incaricati di supportare la Commissione nello svolgimento delle procedure, nei confronti dei quali gli interessati possono far valere in qualsiasi

momento i loro diritti.

Il Titolare del trattamento è ATP S.p.A., nella persona del Direttore Generale, per quanto di propria competenza, su delega del Presidente. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD, o DPO - Data Protection Officer) è la DAMM Security&Privacy S.r.l.s., con sede in Cagliari Via S'Arrulloni n. 10 - Tel.: 3245878482 - mail dammprivacy@gmail.com pec dammrsls@pec.it .

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di partecipazione e della partecipazione stessa alla procedura selettiva.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali. I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR). Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento delle procedure di cui al presente avviso.

I destinatari della comunicazione sono: uffici amministrativi di ATP S.p.A., Commissione, soggetti aventi titolo ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), nel caso sia necessario conferire ad ATP S.p.A. dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento.

ATP S.p.A. non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Il Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) prevede che il soggetto interessato goda dei seguenti diritti:

- di avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art. 15;
- di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- di ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica;
- alla portabilità dei dati (art. 20);
- di opporsi al trattamento (art. 21);
- di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Art. 13 - Norme finali e di rinvio

ATP S.p.A. si riserva di invitare, se ritenuto necessario, i candidati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentate e procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto

notorio ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

ATP S.p.A., per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare l'incarico o di affidare l'incarico anche in presenza di un solo candidato, purché ritenuto idoneo.

ATP S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento la presente procedura selettiva con provvedimento motivato.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Il professionista incaricato assume l'obbligo, nell'esecuzione del contratto, di rispettare e di far rispettare dai propri eventuali dipendenti o collaboratori il Codice etico di comportamento di ATP S.p.A. consultabile e scaricabile dal relativo sito internet. La violazione degli obblighi di comportamento implicherà per ATP S.p.A. la facoltà di risolvere il contratto qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di un procedimento in contraddittorio.

Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Direttore Generale di ATP S.p.A. Eventuali chiarimenti relativi alla procedura di selezione potranno essere richiesti a mezzo posta elettronica inviata all'indirizzo selezioni@pec.atpsassari.it

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito internet istituzionale www.atpsassari.it nell'apposita sezione "Trasparenza - Consulenti e collaboratori".

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. ing. Roberto Mura